

රජයේ නිවාස අයදුම්පත්‍රය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - පොළොන්නරුව

01) සම්පූර්ණ නම -

02) මුලකුරු සමඟ නම -

03) ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය - ස්ත්‍රී ☐ පුරුෂ ☐

04) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය -

05) උපන්දිනය - අවුරුද්ද මාසය දිනය

06) දැනට දරණ තනතුර -

07) ආයතනය -

08) අංශය -

09) මුල් පත්වීම් දිනය -

10) එම සේවා ස්ථානයට මාරු වූ දිනය-

11) වැටුප් ක්‍රමය -

11.1 දැනට ලබන මාසික වැටුප -

11.2 වැටුප් වැඩිවීමේ දිනය -

11.3 ඔබ අදාළ වන්නේ : මාණ්ඩලික/කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී/සංවර්ධන නිලධාරී/ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී යන වග

12) 1. ස්ථීර ලිපිනය (පසුපිටෙහි සඳහන් ග්‍රාම නිලධාරී තැනගේ සහතිකය ඉදිරිපත් කරන්න) -

2. ස්ථීර ලිපිනයේ සිට සේවා ස්ථානයට දුර(km) -.....

3. තාවකාලික ලිපිනය -

4. තාවකාලික ලිපිනයේ සිට සේවා ස්ථානයට දුර(km) -.....

13) ජංගම දුරකථන අංකය -

14) ඔබගේ පදිංචිය සඳහා අවශ්‍ය වන්නේ කිනම් නිවසකද?

- 14.1 නවනගරයේ පිහිටි රජයේ නිවාස - ☐
- 14.2 කදුරුවෙල පිහිටි ලිපිකරු නිවාස - ☐
- 14.3 පිරිමි සාද නිවාස - ☐
- 14.4 ගැහැණු සාද නිවාස - ☐

15) විවාහක අවිවාහක බව -

15.1 ඔබගේ කලත්‍රයාගේ සේවා ස්ථානය -

15.2 ඔබගෙන් යැපෙන ළමයින් ගණන හා වයස (ආබාධිත දරුවන් සිටි නම් සඳහන් කරන්න.)
.....
.....

15.3 ඔබගේ දෙමාපියන් ඔබ සමඟ වාසය කරනවාද -

15.4 ඔබ දැනට පදිංචි නිවසේ කුටුම්භ ඒකක ගණන -

15.5 ඔබගේ භාර්යාය/ ස්වාමි පුරුෂයා පදිංචි ස්ථානය පිළිබඳ විස්තර -

15.6 වෙනත් කරුණු -

16. ඔබ නිවාස දේපළ ණයක් ලබාගෙන තිබේද? -

නිවාස/ දේපළ ණයක් ලබාගෙන තිබේනම් -

16.1 ණය ලබාගත් දිනය -

16.2 නිවසේ/ දේපළ ලිපිනය -

16.3 වර්තමාන සේවා ස්ථානයේ සිට ඇති දුර (km) -

17) මෙහි සඳහන් කරුණු සත්‍ය බවත්, එම කරුණුවල කිසියම් වෙනසක් සිදුවුවහොත්, ඒ සම්බන්ධයෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත දැනුම්දෙන බවත් මෙයින් දන්වමි.

දිනය -

.....
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

18) ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය -

පසුපිටෙහි සඳහන් පරිදිකාර්යාලයේ සේවය කරනමහතා/මියස්ථානයේ පදිංචිව සිටින බව සනාථ කරමි.

දිනය -

.....
ග්‍රාම නිලධාරීගේ අත්සන

19) දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය -

මෙම නිලධාරී තැන සපයා තිබෙන කරුණු මාගේ දැනීමේ හැටියට සත්‍ය බවත්, ඔහු/ඇය දැනට සේවය කරන ස්ථානයෙන් ළඟදීම මාරු කිරීමට අවකාශය තිබෙන/නැති බවත් මෙයින් දන්වමි. තවද ඔහුගේ/ඇයගේ මාරුවීමේ ලියකියවිලි ලැබූ විගස ඒ බව පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත දැන්වීමට මෙයින් පොරොන්දු වෙමි.

දිනය -

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.

පෙර අයදුම්පත කාර්යාලය වෙත ලබාදුන් දිනය

ගොනුවේ ලිපි අංකය

.....
අයදුම්පත ලබා දුන් දිනය -